

Приложение № 1
к приказу от «30» декабря 2020 года
№ 15осн

Положение о Тренерском совете
Спортивной школы АНО «ХК «Салават Юлаев»

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса в Спортивной школе АНО «ХК «Салават Юлаев» (далее – СШ).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность тренерского совета СШ.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного руководителем АНО «ХК «Салават Юлаев».

1.4. В своей работе тренерский совет руководствуется нормативными правовыми актами, определяющими работу СШ, Уставом АНО «ХК «Салават Юлаев», Положением о СШ, программами спортивной подготовки, настоящим Положением.

1.5. Решения тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации СШ, утверждаются распоряжением СШ.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждаются им.

2. Основные задачи

К основным задачам тренерского совета относятся:

организация тренировочного процесса в СШ, внесение предложений по повышению его эффективности, оптимизации;

внесение предложений по расстановке кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач;

координация работы тренеров на всех этапах спортивной подготовки; контроль за выполнением положений Устава АНО «ХК «Салават Юлаев», Положения о СШ;

привлечение занимающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни;

мотивация сильнейших спортсменов на достижение высоких спортивных результатов;

соблюдение прав несовершеннолетних, обеспечение свободного развития личности, воспитание гармоничной личности;

соблюдение работниками Устава АНО «ХК «Салават Юлаев», Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов СШ;

совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в тренерской работе для определения перспективных направлений и методик в работе (принятие оперативных организационных решений по актуальным проблемам организации тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятий; организация оперативного подведения итогов, анализ результатов тренерской работы, определение задач на предстоящий период; осуществление внутришкольного контроля).

3. Структура тренерского совета

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры СШ, а также иные работники СШ, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор СШ.

3.3. Секретарем Тренерского совета является методист СШ.

4. Организация работы тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений Устава АНО «ХК «Салават Юлаев», и настоящего Положения.

4.2. Председатель Тренерского совета обеспечивает подготовку документов и представляет интересы Тренерского совета.

4.3. Решения Тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют более 50% членов тренерского совета, утвержденного распоряжением СШ. Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

4.4. Тренерский совет разрабатывает, согласовывает:
проект календаря физкультурных и спортивных мероприятий СШ;
проекты положений о соревнованиях;
проекты положений о критериях отбора для комплектования сборных команд;
проекты положений о критериях отбора для прохождения спортивной подготовки в СШ, перечень вступительных испытаний.

4.5. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава АНО «ХК «Салават Юлаев», Положения о СШ, локальных актов СШ. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета.

4.6. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.7. Члены тренерского совета:
разрабатывают критерии отбора и формирования сборных команд по возрастам;

организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по возрастам; назначают ответственных за команду, выезжающую на соревнования; осуществляют контроль работы тренеров.

5. Функции тренерского совета

5.1. Изучает организацию тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы. Координирует работу тренерского состава, анализирует работу тренеров и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы СШ в целом. Определяет конкретные задачи каждого работника.

5.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности тренировочного процесса.

5.3. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы, новые методики в работе, приспособленные к рекомендованным стандартам, разрабатывает планы работы и дифференцированного подхода в тренировочном процессе.

5.4. Подготавливает необходимую документацию, определяющую работу СШ, составляет планы работы на новый тренировочный год, утверждает программы и годовые планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации СШ и за выполнением разделов программы.

5.5 Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение.

5.6 Проводит анализ работы каждого тренера.

5.7 Принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании групп спортивной подготовки, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу внутри этапа, а так же на новый этап подготовки, анализирует итоги выступления и подготовку сборной команды.

5.8 Проводит предварительное комплектование групп и распределение нагрузки.

5.9 Обеспечивает контроль за состоянием здоровья спортсменов, уровнем развития. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений занимающихся по данному вопросу.

5.10 Организует, проводит спортивно- и культурно-массовые мероприятия в СШ.

5.11 Подводит итоги работы тренеров, анализирует результаты выступления сборных команд по возрастам.

5.12 Подготавливает предложения и документацию по награждению работников, присвоению званий, аттестации, распределению фонда материального стимулирования, а так же рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Учреждения.

5.13 Организует работу по агитации и пропаганде, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации и др.

5.14 Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов, правил внутреннего распорядка.

5.15 Осуществляет профессиональную подготовку и ориентацию занимающихся, подготовку кадров.

6. Документация тренерского совета

6.1. Тренерский совет составляет план заседаний на спортивный сезон.

6.2. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Оформленный протокол представляется в администрацию не позднее 5-и дней после заседания.

6.3. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

7. Права и ответственность тренерского совета

7.1. Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

7.2. Тренерский совет имеет следующие права:

каждый член совета имеет право вынести на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности СШ или группы, если его поддержит не менее трети присутствующих членов совета;

вносить свои предложения по любому организационному, методическому и иному вопросу на обсуждение тренерского совета, обсуждать их и участвовать в голосовании при принятии решения;

подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;

участвовать в аттестации тренеров, вносить рекомендации;

вносить предложения по изменению методического, материально-технического и иного вида оснащения СШ;

приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

запрашивать у администрации СШ информацию, необходимую для текущей работы;

пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;

контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;

создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых, локальных актов, соблюдение каждым прав ребенка;

повышать методический уровень работы;

совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности СШ для ее опубликования.

7.3. Тренерский совет несёт ответственность:

за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований постановлений, решений, приказов, распоряжений, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых, локальных актов и других принимаемых решений;

за освоение требований и выполнение программы спортивной подготовки по разделам;

соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении тренировочных занятий;

своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;

ведение учётно-отчётной документации, документов планирования;

выполнение плана работы тренерского совета СШ;

выполнение решений и рекомендаций, принятых тренерским советом СШ;

развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;

повышение квалификации тренерских кадров;

создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с несовершеннолетними;

создание авторитета и положительного профессионального имиджа СШ.

8. Заключительные положения

8.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.