

«УТВЕРЖДЕН»

Собранием учредителей

(Протокол №б/н от 29.03.1999 г.)

с последующими изменениями от
01.07.1999г., 01.04.2004г., 18.01.2005г.,
30.03.2005г., 14.08.2006г., 07.11.2006г.,
19.11.2008г., 19.12.2008г., 29.04.2010г.,
10.08.2010г., 19.08.2010г., 18.01.2011г.,
29.04.2011г., 07.07.2011г., 07.02.2013г.,
02.03.2018г., 14.12.2018г.

Утвержден в новой редакции:

Советом клуба

АНО «ХК «Салават Юлаев»

(протокол № 8 от 03.11.2020г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Хоккейный клуб «Салават Юлаев»

(новая редакция)

г. Уфа – 2020

20 11 2020 1214-Р

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб «Салават Юлаев» именуемая в дальнейшем далее Клуб, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Клуба на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб «Салават Юлаев».

Сокращенное наименование Клуба на русском языке: АНО «ХК «Салават Юлаев».

Полное наименование Клуба на английском языке: Noncommercial independent organization Salavat Yulaev Hockey club.

Сокращенное наименование Клуба на английском языке: HC Salavat Yulaev (NIO).

Полное наименование Клуба на башкирском языке: Автономиялы коммерцияға карамаған ойышмаһы «Салауат Юлаев» хоккей клубы».

Сокращенное наименование на башкирском языке: АККО «Салауат Юлаев» ХК».

1.3. Клуб в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Клуб является некоммерческой организацией и не преследует цель извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства используются только для выполнения уставных задач Клуба и не перераспределяются между учредителями.

1.5. Клуб считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Клуб имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Клуба, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.7. Клуб вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей эти целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Клуб отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Клуб не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители не отвечает по обязательствам созданного им Клуба.

Клуб не отвечает по обязательствам государства и муниципальных образований, равно как государство и муниципальные образования не отвечают по его обязательствам.

1.9. Местонахождение Клуба: Республика Башкортостан, г. Уфа.

1.10. Клуб имеет символику, представляющую собой стилизованное изображение хоккейных клюшек, собранных в пирамиду, в центре которой органично вписана голова в профиль башкирского героя Салавата Юлаева в национальном головном уборе и завершается расположенными в нижней части изображения словесными элементами «САЛАВАТ ЮЛАЕВ».

2. Цели, задачи и предмет деятельности Клуба

2.1. Целью создания и деятельности Клуба является предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта: развитие физической культуры и спорта в Республике Башкортостан, предоставления услуг, в т.ч. общественно полезных, в области физической культуры и спорта, популяризация и развитие хоккея с шайбой, укрепление позиций и повышение престижа хоккея с шайбой, удовлетворение потребности населения в области хоккея с шайбой.

2.2. Задачами Клуба являются:

– организация подготовки и обеспечение участия спортсменов в соревнованиях по хоккею с

шайбой;

- достижение командами Клуба высших спортивных результатов в региональных, российских и международных соревнованиях по хоккею с шайбой;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по хоккею (с шайбой);
- подготовка высококлассных спортсменов и команд международного класса;
- социальная защита прав и интересов спортсменов, тренеров и других специалистов по хоккею с шайбой, забота о ветеранах хоккея с шайбой;
- развитие и популяризация детского, юношеского, женского и профессионального хоккея с шайбой в Республике Башкортостан, в том числе создание в Республике Башкортостан индустрии профессионального хоккея путем участия в разработке и осуществлении системы экономических и организационно-управленческих действий в рамках совместных проектов с другими заинтересованными лицами;
- организация досуга населения и массовое привлечение жителей Республики Башкортостан к просмотру соревнований по хоккею с шайбой;
- развитие культуры посещения массовых и спортивно-зрелищных мероприятий;
- привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом;
- повышение интереса граждан к физкультуре, активному отдыху, здоровому образу жизни;
- пропаганда здорового образа жизни;
- повышение роли и значения регионального хоккея с шайбой;
- содействие в проведении в Республике Башкортостан государственной политики в области спорта, спортивной работы, направленной на становление, развитие и координацию профессионального хоккея с шайбой в Республике Башкортостан и Российской Федерации;
- участие в создании и совершенствовании законодательной и нормативно-правовой базы в сфере профессионального хоккея с шайбой;
- развитие и укрепление всероссийских и международных спортивных связей;
- создание и развитие материальной базы для развития технических видов спорта;
- иные цели направленные на достижение общественных благ.

2.3. Предметом деятельности является осуществление следующих видов деятельности:

- деятельность в области хоккея с шайбой, физической культуры, организации отдыха и развлечений, физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных, спортивно- и культурно-зрелищных и досуговых мероприятий и праздников;
- организация и проведение мероприятий по спортивно-оздоровительному и информационно-просветительскому обслуживанию населения, организация рекламных и иных мероприятий информационного характера для популяризации и пропаганды хоккея с шайбой и спорта в целом, поддержания зрительского интереса к хоккейным соревнованиям и турнирам;
- организация и проведение соревнований, семинаров, тренировочных сборов по хоккею с шайбой;
- организация участие спортсменов Клуба в городских, республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнованиях по хоккею с шайбой;
- организация спортивных секций (школ), физкультурно-оздоровительных групп, других коллективов;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, каталогов, буклетов и иной печатной продукции, видеоматериалов и т.п., связанных с деятельностью Клуба;
- производство и реализация сувенирной продукции и других аналогичных товаров;
- изготовление и реализация спортивно-технического оборудования, тренажеров, иного инвентаря и предметов спортивной экипировки;
- организация выставок, аукционов, конкурсов, фестивалей и иных культурно-массовых мероприятий;
- организация лекций, семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в соответствии с целями деятельностью Клуба;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- прокат спортивно-технического оборудования, спортивного инвентаря и предметов

спортивной экипировки;

- организация и содействие строительству, ремонту и содержанию спортивных сооружений (плоскостные сооружения, стадионы, спортивные залы, манежи, реабилитационные центры и т.п.);
- создание и развитие социальной, материально-технической и информационной инфраструктуры хоккея с шайбой в Республике Башкортостан;
- установление и выплата стипендий молодым перспективным спортсменам, финансирование их подготовки, повышения квалификации и стажировок в России и за рубежом;
- материальная поддержка спортсменов и ветеранов хоккея с шайбой;
- медицинская деятельность в рамках обеспечения деятельности Клуба;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- организация, проведение и участие в официальных спортивных мероприятиях;
- изыскание дополнительных, привлечение собственных и спонсорских, бюджетных, внебюджетных и иных средств, а также внешних инвестиций в проекты, связанные с развитием детского, юношеского, женского и профессионального хоккея в Республике Башкортостан;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов Клуба и Спортивной школы Клуба в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- участие в благотворительных мероприятиях;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в области хоккея с шайбой, включающие в себя: дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о хоккее с шайбой (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) и дополнительные предпрофессиональные программы в области хоккея с шайбой, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области хоккея с шайбой и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Клуб может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество Клуба

3.1. В собственности Клуба могут находиться недвижимость (земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд), оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество предусмотренное законодательством.

3.2. Источниками формирования имущества Клуба в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Клуба;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Клуба;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Клуб может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Собственностью Клуба является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Клуба является его собственностью и не может перераспределяться между учредителями. Клуб осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4. Филиалы и представительства

4.1. Клуб может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений.

4.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Клуба.

4.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Клуба и действуют на основании утвержденного Клубом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Клуба.

4.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Клуба.

4.5. Клуб несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

5. Учредители Клуба

5.1. Учредителями Клуба могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

5.2. Управление деятельностью Клуба осуществляют его Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учредители Клуба вправе:

- избирать и быть избранными в органы Клуба;
- осуществлять надзор за деятельностью Клуба;
- получать информацию о деятельности Клуба;
- знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- пользоваться услугами Клуба только на равных условиях с другими лицами.

5.4. Учредители обязаны:

- участвовать в заседаниях коллегиального высшего органа управления Клуба;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Клуба;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Учредители Клуба не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Клуба.

5.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Клуба, а Клуб не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5.7. Решением Учредителей Клуба, принятым единогласно, в состав Учредителей Клуба могут быть приняты новые лица. Прием нового лица в состав Учредителей Клуба происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Клуба принимается Учредителями единогласно в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.

5.8. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредитель Клуба по своему усмотрению вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных

Учредителей, направив в соответствии с действующим законодательством сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом.

5.9. Права и обязанности Учредителя Клуба в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Клубе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Клубу в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

6. Управление Клубом

6.1. Органами управления Клубом являются:

- Учредители, которые назначают единоличный исполнительный орган, образуют постоянно действующий коллегиальный орган (органы) и принимают решения исключительно единогласно;
- Совет Клуба;
- Генеральный директор.

6.2. **Совет Клуба.**

6.2.1. Совет Клуба является коллегиальным высшим органом управления Клуба.

6.2.2. Совет Клуба состоит из не менее 5 (пяти) человек и формируется учредителями Клуба сроком на 5 лет.

6.2.3. Членами Совета Клуба могут быть лица, являющиеся работниками Клуба. При этом их количество не может составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета Клуба. Членами Совета Клуба не могут быть лица, являющиеся Ревизором (членами ревизионной комиссии) Клуба.

6.2.4. Работу Совета Клуба организует Председатель Совета Клуба. Председатель Совета Клуба избирается на срок полномочий Совета Клуба членами Совета Клуба из их числа квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Совета Клуба (2/3).

6.2.5. К компетенции Председателя Совета Клуба относится:

- созыв заседания Совета Клуба;
- подготовка к проведению заседаний Совета Клуба;
- определение формы проведения заседания;
- назначение даты, места, времени проведения заседания;
- утверждение повестки дня заседания Совета Клуба;
- определение порядка сообщения членам Совета Клуба о проведении заседания Совета Клуба;
- определение перечня информации (материалов), представляемой членам Совета Клуба при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- определение регламента заседания Совета Клуба;
- председательствование на заседаниях Совета Клуба.

В случае временного отсутствия Председателя Совета Клуба (болезнь, отпуск и иные уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается решением Председателя Совета Клуба на другого члена Совета Клуба.

Информирование членов Совета Клуба о проведении заседания (рассылка повестки, материалов к заседанию и т.д.), должно быть произведено не позднее 14 календарных дней до планируемой даты проведения (за исключением случаев проведения внеочередного заседания Совета Клуба).

6.2.6. Основная функция Совета Клуба - обеспечение соблюдения Клубом целей, в интересах которых он был создан.

6.2.7. К исключительной компетенции Совета Клуба относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Клуба;
- определение приоритетных направлений деятельности Клуба, принципов формирования и использования его имущества, постановка задач командам Клуба на игровой сезон;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Клубом других юридических лиц, об участии Клуба в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Клуба;
- реорганизация и ликвидация Клуба, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение ликвидационных балансов;
- образование ревизионной комиссии (назначение Ревизора) и досрочное прекращение полномочий, утверждение положения о ревизионной комиссии (Ревизоре);
- утверждение структуры и штата Клуба;
- утверждение штатного расписания структурных подразделений Клуба;
- утверждение Положений о премиальных выплатах структурных подразделений Клуба;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Клуба;
- решение иных вопросов и выполнение функций, которые могут входить в компетенцию Совета Клуба в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Клуба, не могут быть переданы им для решения другим органам Клуба, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.9. Совет Клуба вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Клуба.

6.2.10. Заседание Совета Клуба правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Совета Клуба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Совета Клуба может быть созвано по инициативе учредителя Клуба, члена Совета Клуба, Генерального директора Клуба, Ревизора (Ревизионной комиссии).

6.2.11. Решения Совета Клуба принимаются простым большинством голосов членов Совета Клуба, присутствующих на заседании. Решение Совета Клуба по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Клуба принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета Клуба.

Заседание Совета Клуба, на котором рассматриваются и утверждаются годовые итоги финансовой деятельности Клуба, должно проводиться не ранее чем через 2 (два) и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания финансового года.

6.2.12. Совет Клуба принимает решения только по вопросам, включенным в повестку дня. Повестка дня заседания Совета Клуба утверждается Председателем Совета Клуба за исключением случаев внеочередного созыва Совета Клуба, когда повестка дня определяется инициатором созыва внеочередного заседания.

В повестку дня внеочередного заседания Совета Клуба не могут быть включены следующие вопросы:

- предложенный для включения в повестку дня вопрос не отнесен Уставом к исключительной компетенции Совета Клуба;
- вопрос повестки дня, содержащийся в требовании о внеочередном созыве, ранее уже включен в повестку дня очередного заседания Совета Клуба.

6.2.13. Каждый член Совета Клуба обладает правом одного голоса.

6.2.14. Решения, принятые Советом Клуба, являются обязательными для членов Совета Клуба, Генерального директора и Ревизора (ревизионной комиссии).

Решения Совета Клуба оформляются протоколами в соответствии с требованиями действующего законодательства и направляются членам Совета Клуба, участвовавшим в заседании, не позднее 3 календарных дней с даты проведения заседания Совета Клуба.

Книга протоколов должна быть в любое время по первому требованию предоставлена членам Совета Клуба для ознакомления. Выписки из книги протоколов, удостоверенные подписями Председателя Совета Клуба, выдаются членам Совета Клуба на основании их письменного запроса.

6.2.15. Член Совета Клуба может в любое время выйти из состава Совета Клуба, подав соответствующее заявление учредителям Клуба. Выход оформляется решением учредителя.

Член Совета Клуба может быть также досрочно исключен из состава Совета Клуба решением учредителя.

Решение учредителя направляется досрочно исключенному члену Совета Клуба не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

6.2.16. Клуб не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Клуба за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Клуба, при наличии соответствующего письменного обращения с приложением надлежащего документального подтверждения.

6.3. Генеральный директор.

6.3.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Клуба.

6.3.2. Генеральный директор назначается учредителями на срок до 5 (пяти) лет.

Трудовые отношения с Генеральным директором регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Клуба Председателем собрания учредителей. В договоре (контракте) определяются права, обязанности, ответственность Генерального директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством. Договор (контракт) должен содержать все существенные условия, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения трудового договора (контракта) на основании решения учредителей по основаниям, предусмотренным в договоре (контракте), либо действующим законодательством. Решение учредителей о досрочном освобождении Генерального директора от должности должно быть мотивированным и обоснованным. Освобождение от должности Генерального директора производится с предварительным уведомлением Генерального директора в соответствии с действующим законодательством.

6.3.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Клуба и подотчетен Совету Клуба, учредителям.

6.3.4. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителей, Совета Клуба, в том числе, Генеральный директор:

- обеспечивает выполнение решений Совета Клуба;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Клуба, распоряжается имуществом и средствами Клуба, действует от его имени без доверенности;
- представляет на рассмотрение Совета Клуба годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- заключает договоры, контракты и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия;
- открывает в банках и иных кредитных организациях счета Клуба;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Клуба;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Клуба, заключает с сотрудниками от имени Клуба трудовые договоры, применяет к сотрудникам Клуба меры поощрения и взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Клуба, определяет их полномочия;
- представляет Клуб в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает ведение учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Клуба, хранение печати Клуба;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Надзор и контроль за деятельностью Клуба осуществляют ее Учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Клуба их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Клуба его уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Клубом мероприятиях своего представителя.

7. Учет и отчетность Клуба

7.1. Клуб в установленном действующим законодательством порядке ведет оперативный статистический и бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Клуб хранит документы по месту своего нахождения или в ином месте, известном и доступном для учредителей и иных уполномоченных лиц.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба осуществляет Ревизор (ревизионная комиссия), избираемый Советом Клуба сроком до 5 (пяти) лет.

7.3.1. В случае избрания ревизионной комиссии Клуба, ее численный состав должен быть не менее 3 (трех) человек.

7.3.2. Если в течение срока действия своих полномочий Ревизор или член ревизионной комиссии по какой-либо причине прекращает исполнение своих обязанностей, должно быть незамедлительно принято соответствующее решение о его замене.

7.3.3. Ревизор (член ревизионной комиссии) не может одновременно занимать иные должности в органах управления Клуба.

7.3.4. Ревизор (член ревизионной комиссии) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Клуба по поручению Совета Клуба, либо по собственной инициативе и направляет результаты проведенных проверок Совету Клуба.

7.3.5. Ревизор (ревизионная комиссия) проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Клуба и дает соответствующее заключение, без которого Совет Клуба не вправе утверждать годовой отчет и бухгалтерский баланс.

7.3.6. Ревизор (ревизионная комиссия) вправе требовать от Генерального директора, других должностных лиц Клуба все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы по вопросам деятельности Клуба.

7.3.7. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам Клуба Ревизор (ревизионная комиссия) вправе требовать внеочередного созыва Совета Клуба.

7.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Клуб вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Клубом (органами его управления и контроля).

7.5. Аудит годовой финансовой отчетности Клуба может быть проведен также по требованию любого члена Совета Клуба в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

8. Конфликт интересов

8.1. Конфликт интересов в деятельности Клуба разрешается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Внесения изменений в Устав

9.1. Решением Совета Клуба в Устав Клуба могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации

10. Реорганизация и ликвидация Клуба.

10.1. Клуб может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Клуб вправе преобразоваться в фонд.

10.2. Решение о реорганизации принимается Советом Клуба квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Совета Клуба. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Клуба в соответствии с передаточным актом.

20 11 2020 1214-р

10.3. Клуб считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При реорганизации Клуба в форме присоединения к нему другой организации Клуб считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Клуб может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. Решение о ликвидации принимается Советом Клуба квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Совета Клуба либо судом на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.7. Совет Клуба или орган, принявший решение о ликвидации Клуба, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Клуба.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Клуба. Ликвидационная комиссия от имени Клуба выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Клуба, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Клуба.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Клуба.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Клуба, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Клуба или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.8. Если имеющиеся у Клуба денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Клуба с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Клуба производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Клуба или органом, принявшим решение о ликвидации Клуба.

10.9. При ликвидации Клуба оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Клуба на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Клуба в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация Клуба считается завершённой, а Клуб - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. После прекращения деятельности Клуба все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника

документ постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Клуб. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Клуба в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Генеральный директор
АНО «ХК «Салават Юлаев»

А.Е. Курносов

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

« 27 » сентября 2002

ОГРН 1020202874141

Ведомственный отчетный номер _____

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 30 » ноября 2020 г.

Начальник
Управления

(должность)

С.Д. Яндурин

(Ф.И.О.)

